

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной политике
Публичного акционерного общества «B2B-РТС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной политике Публичного акционерного общества «B2B-РТС» (далее – Положение) является внутренним документом ПАО «B2B-РТС» (далее – Общество), определяющим цели и принципы раскрытия Обществом информации, устанавливающим перечень информации, обязанность по раскрытию которой принимает на себя Общество, порядок и сроки раскрытия информации, порядок коммуникации членов органов управления, должностных лиц и работников Общества с акционерами и инвесторами, а также представителями СМИ и иными заинтересованными лицами, а также меры по обеспечению контроля за соблюдением информационной политики Общества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», нормативными актами Банка России, регулирующими раскрытие информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг¹, Уставом Общества и его внутренними документами, Кодексом корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России (далее – Кодекс корпоративного управления), а также с учетом иных рекомендаций Банка России в области раскрытия информации.

1.3. Положение ориентировано на следующие целевые аудитории:

- акционеров и инвесторов Общества;
- клиентов (действующих и потенциальных);
- контрагентов;
- аналитиков, профессиональных участников рынка ценных бумаг и других представителей инвестиционного сообщества;
- членов органов управления и работников Общества;
- СМИ;
- общественность.

1.4. Основными каналами раскрытия информации об Обществе (каналами коммуникаций) являются:

- официальный сайт Общества в сети Интернет: <https://b2b-rts.ru>;
- страница Общества в сети Интернет, предоставляемая аккредитованным агентством по раскрытию информации Интерфакс: <https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=39629>
- встречи, пресс-конференции, форумы;
- периодические печатные издания (газеты, журналы и пр.);

¹ В том числе Положением Банка России от 27.03.2020 № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг» (ред. от 30.09.2022) (далее – Положение о раскрытии информации).

- официальное присутствие Общества в социальных медиа.

1.5. В целях информирования своих целевых аудиторий Общество может раскрывать на своем официальном сайте в сети Интернет <https://b2b-rts.ru/> даты основных корпоративных событий, даты публикации отчетности и иной финансовой информации на предстоящий год (корпоративный календарь /календарь инвестора).

1.6. Общество, как эмитент российских ценных бумаг, включенных в котировальный список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам на Московской бирже, исполняет требования Правил листинга Московской биржи, а также требования по раскрытию информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, установленные Банком России.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общество обеспечивает защиту информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную тайну, персональные данные, соблюдает требования собственной информационной безопасности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

2.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- обеспечение своевременного и полного раскрытия достоверной и объективной информации об Обществе, достаточной для принятия акционерами, инвесторами и иными заинтересованными лицами инвестиционных и управленческих решений;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации и организатора торговли на рынке ценных бумаг в области обязательного раскрытия информации публичным акционерным обществом - эмитентом эмиссионных ценных бумаг;
- определение перечня информации, обязанность по раскрытию которой принимает на себя Общество дополнительно к раскрытию информации, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации
- определение порядка коммуникации членов органов управления, работников Общества с акционерами и инвесторами, а также представителями СМИ и иными заинтересованными лицами;
- определение мер по обеспечению контроля за соблюдением информационной политики Общества;
- повышение уровня информационной прозрачности.

2.2. Положение направлено на решение следующих основных задач:

- повышение уровня открытости и доверия в отношениях Общества с различными целевыми аудиториями (акционерами, клиентами и другими заинтересованными лицами);
- поддержание профессиональных и доверительных отношений со СМИ, основанных на свободном обмене достоверной информацией;
- улучшение и/или расширение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования акционеров, клиентов и иных заинтересованных лиц;
- защита информации об Обществе, разглашение и/или использование которой может нанести ущерб интересам Общества, его акционерам, клиентам и контрагентам, или привести к необоснованным преимуществам одних заинтересованных лиц перед другими.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

3.1. Раскрытие Обществом информации осуществляется в соответствии с принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных, а также нейтральности.

3.1.1. Принципы *регулярности* и *последовательности* – обеспечение непрерывности

процесса раскрытия информации благодаря скоординированной работе всех служб и подразделений Общества, связанных с раскрытием информации или деятельность которых может привести к необходимости раскрытия информации;

3.1.2. Принцип *оперативности* – соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Общества, а также оперативное предоставление информации о позиции Общества в отношении слухов или недостоверных данных, формирующих искаженное представление о деятельности Общества, его финансовых результатах или стоимости его ценных бумаг;

3.1.3. Принцип *доступности* раскрываемой информации означает использование Обществом разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц, которые обеспечивают свободный и необременительный доступ к раскрываемой Обществом информации на безвозмездной основе и без выполнения специальных процедур для ознакомления с ней (получения паролей, регистрации или иных технических ограничений);

3.1.4. Принципы *достоверности, полноты и сравнимости* раскрываемых Обществом данных – Общество стремится к наиболее полному раскрытию информации о своей деятельности, раскрываемые сведения являются объективными, понятными и непротиворечивыми, а данные – сопоставимыми.

3.1.5. Принцип *нейтральности* - при раскрытии информации о деятельности Общества, в том числе финансовой, обеспечивается ее объективное предоставление, без выделения интересов отдельных групп акционеров или иных лиц и групп.

3.2. Общество стремится избегать формального подхода при раскрытии информации и осуществляет полное, точное и своевременное раскрытие финансовых результатов, рисков и другой информации, имеющей существенное значение для принятия инвесторами решений, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Общество действует в режиме информационной открытости по отношению ко всем целевым аудиториям. Обязательными условиями при этом являются:

- защита информации ограниченного доступа, в том числе информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, персональные данные, а также инсайдерской информации;
- соблюдение правил распространения и использования информации ограниченного доступа, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

4. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1 Общество раскрывает информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации по мере возникновения необходимости для обеспечения доступности информации всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее получение.

4.2. Общество, являясь публичным акционерным обществом, акции которого допущены к организованным торгам, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации раскрывает следующую информацию:

- годовой отчет (включая отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления и информацию о совершенных (заключенных) Обществом в отчетном году крупных сделках и сделках, в совершении которых имеется заинтересованность);
- Устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
- внутренние документы Общества, определяющие политику Общества в области

- организации и осуществления внутреннего аудита;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ): годовую и промежуточную за 3, 6 и 9 месяцев отчетного года;
 - консолидированную финансовую отчетность группы Общества (финансовую отчетность Общества) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО): годовую и промежуточную за 6 месяцев отчетного года;
 - отчеты эмитента эмиссионных ценных бумаг: за 6 и 12 месяцев отчетного года;
 - сообщения о существенных фактах;
 - эмиссионные документы (решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспект ценных бумаг и отчет эмитента эмиссионных ценных бумаг);
 - сведения об аффилированных лицах Общества;
 - информация о регистраторе, осуществляющем ведение реестра владельцев ценных бумаг Общества;
 - содержание полученных Обществом уведомлений об акционерном соглашении (в соответствии с главой 60 Положения о раскрытии информации);
 - содержание полученных Обществом уведомлений о намерении обратиться в суд с иском (в соответствии с главой 61 Положения о раскрытии информации);
 - дополнительные сведения в соответствии с главой 65 Положения о раскрытии информации;
 - инсайдерскую информацию Общества в соответствии с указанием Банка России 30.09.2024 №6877-У, а также утвержденным Перечнем инсайдерской информации Общества;
 - иную информацию, установленную требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или требованиями организатора торговли на рынке ценных бумаг.

4.3. Раскрытие информации, указанной в п. 4.2, осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация, раскрываемая Обществом, как эмитентом ценных бумаг, публикуется на корпоративном сайте Общества в сети Интернет <https://b2b-rts.ru/> в разделе Раскрытие информации, а также на странице Общества в сети Интернет <https://e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=39629> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ АКЦИОНЕРОВ

5.1. Общество стремится к созданию максимально комфортных условий для принятия его акционерами взвешенных и обоснованных решений по вопросам повестки дня заседания или заочного голосования Общего собрания акционеров.

5.2. Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к заседанию или заочному голосованию Общего собрания акционеров, публикуется (предоставляется) Обществом в порядке и в сроки, дающие акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в заседании/заочном голосовании:

- сообщение о проведении Общего собрания акционеров раскрывается Обществом на сайте Общества в сети Интернет <https://b2b-rts.ru/> в разделе «Собрания акционеров»,

- доступ акционеров к информации (материалам), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в заседании/заочном голосовании Общего собрания акционеров (далее - Материалы к собранию), обеспечивается Обществом в срок не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания/заочного голосования, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, не позднее чем за 30 дней до даты проведения

собрания в бумажном виде по месту нахождения Общества.

Совет директоров Общества также может предусмотреть в качестве средства предоставления Материалов к собранию их размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ АКЦИОНЕРОВ

6.1. В целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (далее – Закон) и Указанием Банка России от 02.10.2025 № 7199-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов, указанных в пункте 11 статьи 91 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»» (далее - Указание) Общество предоставляет акционерам доступ к документам, предусмотренным статьей 91 Закона.

6.2. Предоставление Обществом доступа к документам Общества осуществляется посредством предоставления документов для ознакомления (далее - ознакомление с документами) и (или) предоставления копий документов. Способ предоставления доступа к документам определяется акционером. Ознакомление с документами осуществляется по месту нахождения исполнительного органа Общества по адресу: 121151, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Дорогомилово, наб. Тараса Шевченко, д. 23а, помещ. 1/1/25.

6.3. Предоставление доступа к документам для ознакомления и (или) предоставление копий документов осуществляется Обществом после предъявления акционером требования о предоставлении доступа к документам (далее – Требование).

6.4. Требование должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (в отношении некоммерческой организации - наименование), основной государственный регистрационный номер (в отношении иностранного юридического лица - иной идентификационный номер) акционера, являющегося юридическим лицом, идентификационный номер акционера (в отношении иностранной организации, не являющейся юридическим лицом);

- способ связи с акционером (почтовый адрес, адрес электронной почты);

- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;

- способ предоставления документов Общества:

в случае выбора в качестве способа предоставления документов Общества предоставление копий документов – способ получения копий документов (лично на руки в помещении исполнительного органа Общества, почтой, электронной почтой или иным способом, предусмотренным Уставом Общества или иными его внутренними документами), а также информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению Обществом на бумажном носителе, если акционер запрашивает более одной копии документа;

в случае выбора в качестве способа получения документов Общества ознакомления с такими документами – указание на возможность самостоятельного копирования документов Общества;

- деловую цель, с которой запрашиваются документы, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Закона;

- сведения о том, что акционер действует совместно с другими акционерами, с указанием всех акционеров, действующих совместно, если требование направлено акционером совместно с другими акционерами в установленном порядке;

- дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

6.5. Если в Требовании не указан конкретный способ предоставления доступа к документам, Общество обязано предоставить документы для ознакомления.

6.6. К Требованию должны быть приложены:

- доверенность, соответствующая требованиям, установленным пунктом 1 статьи 57 Закона, или иной документ, который может подтвердить полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации. К доверенности, выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в соответствии с пунктами 5 и 6 части первой статьи 35, пунктами 6 и 7 части первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І. Указанная доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (если Требование подписано представителем акционера);

- документы, подтверждающие права акционера на получение документов согласно гл. 3 Указания.

6.7. Совместное предъявление Требования осуществляется согласно гл. 6 Указания.

6.8. Требование может быть направлено Обществу почтой по адресу: 121151, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Дорогомилово, наб. Тараса Шевченко, д. 23а, помещ. 1/1/25, а также вручено иным способом, предусмотренным гл. 5 Указания.

6.9. Предоставление доступа к документам (ознакомление с документами и (или) предоставления копий документов) осуществляется Обществом в течение 7 рабочих дней со дня предъявления акционером Требования, если иная дата не согласована с акционером в письменном виде, в том числе в электронном.

6.10. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну, исчисляется с момента получения Обществом подписанного акционером (акционером и его представителем в случае предоставления доступа к документам представителю акционера) экземпляра соглашения о конфиденциальности, условия которого размещены на сайте Общества: <https://b2b-rtс.ru/>, за исключением случая, когда Требование содержало согласие на заключение соглашения о конфиденциальности в день ознакомления с документами (получения их копий).

6.11. Общество предоставляет доступ к документам, содержащим конфиденциальную информацию и (или) иную охраняемую законом тайну в порядке, предусмотренном гл. 7 Указания.

6.12. Общество предоставляет документы для ознакомления, а также предоставляет копии документов Общества в порядке, предусмотренном гл. 10 и гл. 11 Указания.

6.13. В случае если в Требовании запрошены копии более 20 и (или) объем запрошенных копий документов составляет более 500 страниц, срок исполнения Обществом Требования продлевается до 20 рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования уведомляет акционера о продлении срока исполнения Требования и о причинах продления.

6.14. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении доступа к документам, указанным в Требовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- отсутствие в полученном Обществом Требовании сведений и (или) документов, предусмотренных п. 6.4 и 6.6. настоящего Положения;

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) Требования размещена на сайтах Общества в сети Интернет в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

- документ запрашивается повторно в течение 3 лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;
- документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более 3 лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;
- в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;
- лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 1-6 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;
- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров, или по счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества.

6.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении доступа к документам, Общество в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет акционеру уведомление с указанием причин отказа.

6.16. В случае если запрошенные документы содержат персональные данные физических лиц и при этом отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество предоставляет запрошенные документы, без соответствующих персональных данных, за исключением фамилии, имени и отчества (при наличии) субъекта персональных данных.

6.17. Плата за предоставление копий документов не взимается.

6.18. Предоставление Обществом информации и документов акционерам осуществляется удобным для акционеров способом и в удобной для них форме, в том числе с использованием электронных носителей информации и современных средств связи.

7. КОММУНИКАЦИИ

7.1. Под коммуникациями в целях настоящего Положения понимается процесс взаимодействия Общества со своими целевыми аудиториями во внутренней и внешней среде с целью удовлетворения информационных потребностей заинтересованных сторон, налаживанию связей, формированию и поддержанию имиджа Общества.

7.2. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Общества:

7.2.1. Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Общества обладают Генеральный директор, Исполнительный директор, Финансовый директор, Директор по связям с общественностью, сотрудники Общества, надлежащим образом уполномоченные на совершение указанных действий.

7.2.2. Полномочия лиц, имеющих право раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Общества, дифференцируются в зависимости от занимаемой должности и профессиональной сферы деятельности и регулируются внутренними нормативными и распорядительными документами Общества.

7.2.3. В иных случаях сотрудникам Общества запрещается публично комментировать или предоставлять любую информацию об Обществе и его деятельности.

7.2.4. Председатель Совета директоров с учетом мнения членов Совета директоров вправе официально комментировать принятые Советом директоров решения, а также

излагать официальную точку зрения Совета директоров по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.

7.2.5. Члены Совета директоров вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности и нераспространения инсайдерской информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Совета директоров. При этом такое публично высказанное мнение члена Совета директоров не является официальной позицией Общества.

7.2.6. При осуществлении внешних контактов члены Совета директоров, иные работники Общества должны руководствоваться требованиями настоящего Положения, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Общества в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную или инсайдерскую информацию Общества.

7.3. Коммуникации с акционерами, инвесторами, аналитиками:

7.3.1. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Общество стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Обществе, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Общества, принятия взвешенных инвестиционных решений.

7.3.2. В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами и инвесторами Общество использует следующие каналы коммуникаций:

- корпоративный сайт Общества в сети Интернет <https://b2b-rts.ru/>;
- заседание/заочное голосование для принятия решения Общим собранием акционеров;
- групповые и индивидуальные встречи;
- инвестиционные конференции;
- роуд-шоу;
- конференц-звонки;
- регулярные звонки / ответы на запросы по электронной почте.

7.3.3. Акционеры и инвесторы могут обратиться в Общество по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или электронном виде.

7.3.4. Информация для акционеров и инвесторов, включая пресс-релизы, презентации, ответы на часто задаваемые вопросы, размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет <https://b2b-rts.ru/>

7.4. Внутренние коммуникации (коммуникации с работниками):

7.4.1. Общество проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы работники были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию.

7.4.2. Внутренние коммуникации предусматривают регулярное информирование работников о вопросах деятельности Общества, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе путем ознакомления с внутренними нормативными актами и организационно-распорядительными документами. Для этого используются оперативные совещания, информационные доклады, размещение информации на внутреннем корпоративном сайте (в сети Интернет), электронные рассылки, создание и распространение внутрикорпоративных изданий и различных информационных материалов, выступления руководителей Общества на корпоративных мероприятиях и в

СМИ.

7.4.3. Общество следит за тем, чтобы коммуникации с работниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.

7.5. Взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ:)

7.5.1. Общество стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах его деятельности, привлечения внимания к продуктам и услугам Общества, поддержания имиджа и укрепления репутации.

7.5.2. Общество осуществляет публикацию в СМИ информационно-рекламных материалов, проводит через СМИ различные рекламные акции.

7.5.3. Взаимодействия Общества со СМИ и публичными Интернет-ресурсами осуществляется в следующих формах:

- подготовка и рассылка пресс-релизов, сообщений информационного, аналитического и справочного характера;
- организация интервью и комментариев с лицами, уполномоченными выступать с официальными заявлениями о деятельности Общества;
- участие в теле- и радиопередачах, подкастах и видео-блогах на публичных Интернет-ресурсах;
- обработка и подготовка ответов по запросам СМИ;
- проведение брифингов и пресс-конференций, в том числе видеоконференций, онлайн-конференций, круглых столов и иных публичных мероприятий;
- иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.6. Присутствие Общества в социальных медиа:

7.6.1. В целях поддержания постоянного диалога с фактическими и потенциальными клиентами Общества - пользователями социальных сетей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, выявления их потребностей, информирования о проводимых акциях Общество ведет в социальных медиа официальные страницы.

7.6.2. Работники Общества также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Обществе должность, давать представление о работе и сообщать адрес офиса.

7.6.3. При создании и поддержке личных аккаунтов работников Общества не допускается публикация сведений, содержащих конфиденциальную и/или инсайдерскую информацию, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Общества (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Общества, посредством размещения фото- и видеоизображений, не соответствующих действительности).

7.6.4. Работники Общества не могут создавать страницы и сообщества в социальных медиа от лица Общества, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков или символики Общества.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну, инсайдерская информация, а также персональные данные относятся к конфиденциальной информации Общества.

8.2. Общество принимает меры к охране конфиденциальной информации и поддержанию режима ее неразглашения:

- работа с конфиденциальной информацией осуществляется строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов

Общества;

- передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- работники Общества, вступая в трудовые отношения с Обществом, принимают на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации Общества;
- работникам Общества запрещается сообщать кому-либо личные пароли доступа в корпоративную информационную сеть, программы и рабочие файлы;
- члены Совета директоров обязаны не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц, ставшие им известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества;
- разглашение конфиденциальной информации влечет за собой наступление ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Общества или законодательством Российской Федерации.

8.3. В отношении сведений, отнесенных в установленном порядке к государственной тайне, Обществом применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Доступ инсайдеров Общества к определенной инсайдерской информации Общества и инсайдерской информации клиентов и партнеров Общества осуществляется (при одновременном соблюдении следующих условий):

- на основании заключенных с ними трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, а также федеральных законов Российской Федерации и внутренних документов Общества;
- только в рамках исполняемых ими функций, закрепленных положениями о подразделениях, должностными инструкциями, внутренними документами Общества;
- при условии их включения в список инсайдеров Общества.

9.2. Общество обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации.

9.3. Порядок доступа инсайдеров Общества к определенной инсайдерской информации Общества и инсайдерской информации клиентов и партнеров Общества, определяется внутренними документами Общества, утвержденными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАСКРЫТИЮ СУЩЕСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. В целях принятия согласованных решений о публичном раскрытии существенной информации² об Обществе в сложных неоднозначных случаях, сопровождающихся публикациями в СМИ, в целях экстренного реагирования на указанные обстоятельства в Обществе создана Рабочая группа по раскрытию информации.

В случае сомнений информация рассматривается как инсайдерская до принятия решения Рабочей группой.

10.2. Основными функциями Рабочей группы по раскрытию информации являются:

- оценка информации с целью определения ее существенности и возможной формы раскрытия;
- предварительное одобрение проектов пресс-релизов, официальных комментариев

² Существенная информация – информация, способная повлиять на стоимость ценных бумаг Общества.

- по существенным вопросам деятельности Общества;
- координация деятельности должностных лиц Общества по подготовке и публичному раскрытию существенной информации.

10.3. Состав Рабочей группы по раскрытию информации определяется Генеральным директором Общества.

10.4. Рабочая группа по раскрытию информации создается и действует на основании внутреннего распорядительного документа и подотчетна Генеральному директору Общества.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Требования настоящего Положения об информационной политике обязательны для исполнения всеми работниками Общества и членами Совета директоров.

11.2. Вопросы надлежащей организации и реализации в Обществе информационной политики относятся к компетенции Генерального директора.

11.3. Утверждение Положения об информационной политике и контроль за его соблюдением осуществляет Совет директоров.